



BORANG PESANAN
PERKHIDMATAN GRAFIK & PERCETAKAN
GRAPHICS & PRINTING SERVICES ORDER FORM

BAHAGIAN A: DIISI OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB
PART A: TO BE FILLED BY APPLICANT

Perhatian:

Sila isi butiran dengan lengkap. Pemohon dikehendaki menghantar salinan elektronik dan salinan bercetak dan contoh (jika ada). Permohonan yang tidak lengkap dan penghantaran salinan elektronik melalui e-mel tidak akan diproses.

Attention:

Please fill particulars in full. The applicant is required to submit an electronic copy and a printed copy. INCOMPLETE application and the submission of the electronic copy via e-mail will not be processed.

1. MAKLUMAT PEMOHON/ APPLICANT'S INFORMATION	
Nama/ Name	
Jawatan/ Position	
Pusat Tanggungjawab/ Department	Telefon/ Telephone: _____ Faks/ Fax: _____
	E-Mel/ e-mail: _____
Tandatangan Pemohon & Cap Jawatan Signature & Official Stamp	Tarikh/ Date: _____
2. JENIS PERKHIDMATAN. SILA TANDAKAN (✓) PETAK YANG BERKENAAN SERVICE DETAILS. PLEASE TICK (✓) IN THE BOX PROVIDED	
<input type="checkbox"/>	Grafik sahaja / Graphic service only (7 hari bekerja / 7 working days) Permohonan perlu dikemukakan dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum tarikh pesanan diperlukan / The application form must be submitted within 7 working days before the date of the order is required.
<input type="checkbox"/>	Percetakan sahaja / Printing only (7 hari bekerja / 7 working days) Permohonan perlu dikemukakan dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum tarikh pesanan diperlukan / The application form must be submitted within 7 working days before the date of the order is required.
Kategori/Category	<input type="checkbox"/> Risalah/ Pamphlet <input type="checkbox"/> Borang/ Form <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Brosur/ Brochure <input type="checkbox"/> Kad Nama/ Name card <input type="checkbox"/> Lain-Lain/ Others:
Tajuk/ Title	
Bahan Yang Disertakan/ Material Attached	<input type="checkbox"/> Salinan Elektronik/ Electronic Copy <input type="checkbox"/> Salinan Bercetak/ Printed Copy * Bahan hendaklah disahkan/ material must be verified
Tarikh Penyerahan/ Date Of Submission:	Tarikh Diperlukan/ Date Required:

3. PERKHIDMATAN GRAFIK. SILA TANDAKAN (✓) DALAM PETAK YANG DISEDIAKAN GRAPHIC SERVICE. PLEASE TICK (✓) IN THE BOXES PROVIDED			
<input type="checkbox"/> Reka Letak/ <i>Layout</i>		<input type="checkbox"/> Reka Bentuk/ <i>Design</i>	
Kategori/ <i>Category</i>	<input type="checkbox"/> Kulit Buku/ <i>Book Cover</i>	<input type="checkbox"/> Poster	<input type="checkbox"/> Ilustrasi/ <i>illustration</i>
	<input type="checkbox"/> Brosur/ <i>Brochure</i>	<input type="checkbox"/> Kad Nama/ <i>Name card</i>	<input type="checkbox"/> Sijil/ <i>Certificate</i>
	<input type="checkbox"/> Lain-Lain/ <i>Others</i> :		
Tajuk/ <i>Title</i>	Jumlah halaman/ <i>Total Pages</i> :		Saiz/ <i>Size</i> :
Bahan yang Disertakan/ <i>Material Attached</i>	<input type="checkbox"/> Salinan Elektronik/ <i>Electronic Copy</i>	<input type="checkbox"/> Salinan Bercetak / <i>Printed Copy</i>	<input type="checkbox"/> Contoh/ <i>Sample</i>
Tarikh Penyerahan/ <i>Date of Submission</i> :		Tarikh Diperlukan/ <i>Date Required</i> :	
Catatan Tambahan/ <i>Additional Comments</i> :			

4. PERKHIDMATAN PERCETAKAN. SILA TANDAKAN (✓) DALAM PETAK YANG DISEDIAKAN PRINTING SERVICE. PLEASE TICK (✓) IN THE BOXES PROVIDED					
Jumlah Cetakan/ <i>Total Prints</i>	<input type="checkbox"/>	Saiz/ <i>Size</i>	<input type="checkbox"/>	Jumlah Halaman/ <i>Total Pages</i>	<input type="checkbox"/>
Jenis Kertas (Kulit)/ <i>Type of paper(cover)</i>	<input type="checkbox"/> Art Cards 230 gsm	<input type="checkbox"/> Lain-lain/ <i>others</i>		
Jenis Kertas (Isi)/ <i>Type of paper(contents)</i>	<input type="checkbox"/> Simili 70 gsm	<input type="checkbox"/> Simili 80 gsm	<input type="checkbox"/> Art Paper 105 gsm		
	<input type="checkbox"/> Lain-Lain/ <i>Others</i> :				
Warna Cetakan (Kulit)/ <i>Colour of Print (cover)</i>	<input type="checkbox"/> Hitam-Putih/ <i>Black-White/ Single Colour</i>	<input type="checkbox"/> Warna/ <i>4 Color</i>			
Warna Cetakan (Isi)/ <i>Colour of Print (Contents)</i>	<input type="checkbox"/> Hitam-Putih/ <i>Black-White/ Single Colour</i>	<input type="checkbox"/> Warna/ <i>4 Color</i>			
Kaedah Jilid/ <i>Method of Binding</i>	<input type="checkbox"/> Perfect Binding	<input type="checkbox"/> Staple			
Kemasan/ <i>Finishing</i>	<input type="checkbox"/> Folding	<input type="checkbox"/> Clear/ Matt Laminating			
Jenis kulit/ <i>Type of Cover</i>	<input type="checkbox"/> Kulit Lembut/ <i>Soft Cover</i>	<input type="checkbox"/> Kulit Keras/ <i>Hard Cover</i>			

Cacatan Tambahan/ Additional Comments:

BAHAGIAN B: DIISI OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB

PART B: TO BE FILLED BY CENTRE/ DEPARTMENT/OFFICE OF THE APPLICANT

1. MAKLUMAT BAYARAN/ PAYMENT INFORMATION	
Kaedah Bayaran/ Method of Payment	<input type="checkbox"/> Tunai/ Cash <input type="checkbox"/> Pindahan Vot/ Vot Transfer
Nombor Vot PTJ/ Name of Office/Department Vot (SILA ISI NO. AKAUN BAHARU FIMS YANG LENGKAP)	
Pusat Tanggungjawab/ Department	
	Telefon/ Telephone: Faks/ fax:
	Pegawai Bertanggungjawab/ Officer in Charge:
2. PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB/ DECLARATION BY HEAD OF DEPARTMENT	
<ul style="list-style-type: none">Saya mengesahkan semua bahan yang hendak dicetak tidak menyalahi peruntukan undang-undang/ Akta Hak Cipta 1987. Akta Keselamatan Dalam Negeri 1960, Akta Kontrak 1950 dan akta-akta yang berkaitan/ <i>declare that all the material to be printed are not in contravention of the provisions of the laws/Copyright Act 1987, Internal Security Act 1960, and related acts.</i>Pembayaran bahan penerbitan ini dikenakan kepada vot PTJ melalui potongan vot (jika berkaitan)/ <i>Payment of this publication material is charged to RC vot through vot deduction (if relevant)</i>	
Tandatangan Ketua PTJ & Cap Jawatan/ Signature of Head of Department & official Stamp:	Tarikh/ Date:

SEKSYEN GRAFIK/ GRAPHIC SECTION	SEKSYEN PERCETAKAN/PRINTING SECTION
TANDATANGAN & CAP JAWATAN SIGNATURE & OFFICIAL STAMP	TANDATANGAN & CAP JAWATAN SIGNATURE & OFFICIAL STAMP
Tarikh/ Date:	Tarikh/ Date:

4. KELULUSAN PENGARAH / DIRECTOR'S APPROVAL	
Kelulusan/ Approval	<input type="checkbox"/> Lulus/ Approved <input type="checkbox"/> Tidak Lulus/ Not Approved
Catatan/ comment	
Tandatangan & Cap Jawatan Signature of Director & Official Stamp	Tarikh/ Date:

Maklumat Penting/important information: <ul style="list-style-type: none">Kos/tuntutan adalah TIDAK termasuk penghantaran/ <i>Cost/ Claim does not include delivery.</i>PTJ hendaklah mengambil sendiri bahan yang siap dicetak di UUM Press. Kos pengambilan ditanggung oleh PTJ yang memohon/ <i>The applicant will collect the printed items at UUM Press and will bear the cost of collection.</i>Segala kerja yang dipohon (Grafik/ Percetakan) akan diuruskan mengikut bahan yang diterima/ <i>Job applied (Graphic/ Printing) will be managed according to the acceptable material.</i>Sebarang perubahan selepas percetakan akan dikenakan tuntutan/ <i>Any changes after printing will be claim/ charge.</i>
